



## COMUNE DI ROVERBELLA

Provincia di Mantova – Via Solferino e San Martino, 1 – 46048 Roverbella

Tel. 0376/691811 – PEC: roverbella.mn@legalmail.it – e-mail: segreteria@comune.roverbella.mn.it

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DI "ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI)

In attuazione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziaria n 519 del 25/08/2025 è bandito un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 (una) unità di "Istruttore polizia locale", area degli istruttori (CCNL funzioni locali).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che cumulata ad altre frazioni già generate raggiunge l'unità; la riserva si applicherà in un concorso successivo, in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del DPR. 487/1994, il quale prevede che "Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso".

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.04.2023, n. 44 convertito in Legge 21.06.2023, n. 74, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. 64/2001 senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Alla data del 31/12/2024, la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Roverbella inquadrato nell'Area Istruttori constava del 22% di dipendenti uomini e del 78% di dipendenti donne. Risultando il differenziale tra generi superiore al 30%, si applica, in accordo a quanto disposto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

In ogni caso, a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, sono considerati titoli di preferenza, nell'ordine ivi indicato, i requisiti previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, come sostituito ai sensi del DPR n. 82/2023.

Si evidenzia che il soggetto da selezionare mediante la presente procedura potrà essere reclutato a tempo indeterminato in subordine alla possibilità di assumere personale correlata alle norme attualmente vigenti in materia. A tal proposito, si precisa che le facoltà assunzionali del Comune di Roverbella devono essere verificate nel momento in cui si proceda all'approvazione del provvedimento di assunzione e si sottolinea che, laddove le condizioni previste dalle norme in vigore per l'assunzione di personale a tempo indeterminato da parte di questo Comune non dovessero sussistere, non si darà corso alla copertura del posto di istruttore di polizia locale oggetto della presente procedura selettiva e alla conseguente nomina del vincitore della procedura stessa.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale nell'area di inquadramento ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74, oltre che dalla 13<sup>a</sup> mensilità e da ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, la

data e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente al presente concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale [www.comune.roverbella.mn.it](http://www.comune.roverbella.mn.it) nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare periodicamente i summenzionati portali web.**

- 3) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
  - b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'ente (67 anni);
  - c. idoneità fisica e psico-attitudinale incondizionata alla mansione di istruttore di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato su turni.  
In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti:
    - sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionano l'esecuzione del servizio in qualità di istruttore di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
    - normalità del senso cromatico e luminoso;
    - funzione uditiva normale senza utilizzo di protesi;
    - i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'arma, così come determinati con D.M. 4 dicembre 1991 e s.m.i.  
L'Ente, ai sensi, del D.Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'assunzione.
  - d. possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art.5, legge 7 marzo 1986, n. 65;
  - e. assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
  - f. godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al Paese di cittadinanza);
  - g. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - i. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del DPR n. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del codice di procedura penale;
  - j. coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - k. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - l. possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità)**, inteso come

titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equipollenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine della partecipazione al presente concorso. Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>, come indicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2023)". In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;

- m. conoscenza della lingua inglese;
- n. possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- o. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre che di quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

**I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

- 4) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso gli interessati presentano domanda, **entro le ore 12.00 del giorno 23/09/2025** a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, pena esclusione.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: *Comune di Roverbella - Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di "Istruttore polizia locale", Area degli Istruttori (CCNL Funzioni Locali).*

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da

apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

**La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura, come indicato al punto 2) del presente avviso.**

Non è obbligatorio sottoscrivere la domanda di concorso in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Attenzione:** Nella sezione "Conferma ed Invio", è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Roverbella, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza del bando pari a quella del malfunzionamento.

In tale evenienza, il Comune di Roverbella pubblicherà sul portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso - del proprio sito istituzionale, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta, né eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Roverbella.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle predette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda, compilata tramite il portale "InPA", il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- c) l'indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail, ed eventualmente PEC, a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di essere fisicamente idoneo al servizio e psico-attitudinale incondizionata alla mansione di istruttore

di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato su turni.

In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti:

- i. sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionano l'esecuzione del servizio in qualità di istruttore di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
- ii. normalità del senso cromatico e luminoso;
- iii. funzione uditiva normale senza utilizzo di protesi;
- iv. i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'arma, così come determinati con D.M. 4 dicembre 1991 e s.m.i.

L'Ente, ai sensi, del D.Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'assunzione.

- f) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art.5, legge 7 marzo 1986, n. 65;
- g) l'assenza di provvedimenti o di atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
- h) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano; nel caso di titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia con una procedura formale, il candidato allega copia della documentazione inviata per il riconoscimento del titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- k) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, al momento della candidatura il candidato deve dichiarare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- m) l'eventuale condizione di disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- n) al fine di non dover sostenere l'eventuale prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104, di risultare affetto da invalidità uguale o superiore all'80%;
- o) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- p) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, nell'ordine di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- q) l'eventuale condizione di volontario delle Forze Armate congedato senza disonore di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;

- r) l'eventuale condizione di operatore volontario di cui all'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, che abbia concluso il servizio civile universale senza demerito;
- s) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'ente procederà a darne comunicazione all'autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- t) di conoscere la lingua inglese;
- u) il possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- v) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- w) dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, (vedasi successivo punto 6 "informativa sul trattamento dei dati personali"), di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

Il candidato può allegare, a meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale.

## 5) Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati/e al concorso pubblico (ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016)

### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Roverbella con sede legale in Via Solferino e San Martino n. 1, Roverbella (MN).

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0376/691811
- Email: [segreteria@comune.roverbella.mn.it](mailto:segreteria@comune.roverbella.mn.it);
- Email certificata (PEC): [roverbella.mn@legalmail.it](mailto:roverbella.mn@legalmail.it).

### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Roverbella, titolare del trattamento dei dati, ha individuato la figura del "Data Protection Officer" (DPO) o Responsabile della protezione dei dati, incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali:

BOXXAPPS S.r.l. Viale della Stazione 2 – Marcon (VE) tel. 041/3090915 email [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com), pec [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento.**

I dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. n. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

### **Tipologia di dati personali trattati**

Anche i dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte del Comune di Roverbella. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

### **Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Comune di Roverbella appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del

lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale e assistenziale del dipendente.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Roverbella.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Comune di Roverbella sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

#### **Diritti dell'interessato e revoca del consenso prestato**

In qualsiasi momento l'interessato ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai propri dati (conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Ha inoltre diritto di revocare il consenso prestato. Verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei propri dati verso un altro titolare. Laddove ritenga che i dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Comune di Roverbella di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per la partecipazione al concorso.

#### **6) Commissione.**

Le Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono nominate con determinazione del Responsabile dell'Area affari generali e finanziaria e sono composte da tre esperti inquadrati in aree o con professionalità non inferiori al posto messo a concorso, dotati di provata competenza nelle materie oggetto di esame ovvero in selezione del personale. Gli esperti devono essere scelti tra dirigenti o funzionari di enti pubblici o privati, docenti, liberi professionisti ed esperti nelle materie oggetto del concorso ovvero in selezione del personale. Tra i predetti membri esperti viene individuato il relativo Presidente.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'ente o fra soggetti esterni muniti della necessaria esperienza, nominato contestualmente agli altri membri della Commissione. In caso di temporaneo impedimento del segretario, le relative funzioni possono essere svolte da un altro membro della Commissione nominato dal Presidente della Commissione stessa. Il segretario non ha diritto di voto.

#### **7) Ammissione ed esclusione.**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziaria. La comunicazione dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web "InPA" e sul portale Web istituzionale dell'ente, ai sensi di quanto specificato nel punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal "Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 in data 27/11/2024 e s.m.i., nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

#### **8) Prova preselettiva.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame sarà ammesso a partecipare un numero di candidati previamente stabilito dalla Commissione che avrà superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta formato sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva, sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria, saranno comunicati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet [www.comune.roverbella.mn.it](http://www.comune.roverbella.mn.it) nella sezione "Bandi di concorso".

I candidati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104, risultino affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a svolgere l'eventuale prova preselettiva. Tale condizione di invalidità dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

## 9) Prove concorsuali.

Il concorso è volto ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving* con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore polizia locale". Nel sistema di classificazione del personale degli enti locali tale profilo è ascritto all'*Area degli Istruttori* ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

**1<sup>a</sup> prova - PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico.** La prova scritta consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sottoindicate.

Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di "Istruttore polizia locale" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili e in linea con l'ordinamento.

**PROVA DI ACCERTAMENTO (dà luogo soltanto a idoneità o non idoneità)** della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

**2<sup>a</sup> prova - PROVA ORALE.** La prova orale si potrà comporre di tre parti:

- 1) prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante una semplice conversazione e/o la traduzione di un breve testo dall'inglese all'italiano o viceversa;
- 2) colloquio tendente ad accertare, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, sia la conoscenza delle materie sotto riportate, che le capacità logiche, attitudinali e relazionali del candidato, tale colloquio potrà consistere in una dinamica di gruppo finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini delle/dei candidate/i

**Materie della prova scritta e della prova orale:**

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo a: fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, amministrazione digitale, responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento degli enti locali;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di normativa nazionale e regionale relativa alle seguenti materie: circolazione stradale, infortunistica stradale, depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, pubblica sicurezza, sicurezza urbana, immigrazione, armi, stupefacenti, polizia locale, polizia amministrativa e attività economiche;
- Elementi di diritto e procedura penale, con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria e al libro primo del Codice penale e i reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi normativi in materia di edilizia, ambiente, igiene, infortunistica sul lavoro.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", del D.M. del 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", nonché delle disposizioni vigenti in materia di tutela delle candidate in stato di gravidanza e durante il periodo dell'allattamento.

**NB: Tutte le prove previste dal presente concorso (prova scritta, prova di accertamento informatico e prova orale), nonché l'eventuale prova preselettiva, si svolgeranno nel luogo e nell'orario che saranno comunicati dall'ente tramite pubblicazione sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Roverbella, nella sezione "bandi di concorso".**

#### 10) Modalità di svolgimento.

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita CommissioneEsaminatrice.

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 100 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegua, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 70/100esimi.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel DM 12/11/2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e le istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Durante le prove non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili: è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili, ad eccezione di quelli messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale, ed altre apparecchiature elettroniche od informatiche: tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Il/la candidato/a che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova

preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la prima prova (prova scritta a contenuto teorico- pratico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

Sono ammessi a sostenere la prova di idoneità informatica i candidati che superino la prova scritta. Tale prova di idoneità viene effettuata mediante distinto colloquio, preliminarmente alla prova orale.

La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza dell'informatica e ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui la prova di idoneità informatica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.

Sono ammessi a sostenere la seconda prova (prova orale) i candidati che ottengano un giudizio di idoneità nella prova di informatica.

Al termine della prova orale (e/o di ogni sua seduta laddove la prova orale necessiti di più sedute giornaliere), la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato.

L'elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale e sul portale "InPA" secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentino dopo la conclusione dell'appello. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il candidato che non si presenti a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e ss.mm.ii., dal DPR 82/2023 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco della sezione "Titoli di preferenza" consultabile sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

## 11) **Graduatoria.**

I candidati che superino tutte le prove d'esame previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma tra il punteggio della prova scritta e il punteggio della prova orale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascuno.

Il Responsabile dell'area Affari Generali e Finanziaria approva la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Roverbella formalizzata al/alla vincitore/vincitrice o al/alla idoneo/a comporta per il/la rinunciatario/a la decadenza dalla posizione nella graduatoria e dal diritto all'assunzione e, per l'ente, la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La graduatoria finale può essere utilizzata dall'ente anche per assunzioni a tempo determinato per la stessa posizione.

Il Comune di Roverbella si riserva infine la facoltà di poter concedere l'utilizzo della graduatoria dietro espressa richiesta da parte di enti terzi previa approvazione di specifica convenzione.

## 12) **Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro.**

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto

individuale di lavoro nei termini loro assegnati. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente CCNL.

### **13) Disposizioni finali.**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marilena Tanferi, incaricata delle funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziaria. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0376/6918200 - email: [segreteria@comune.roverbella.mn.it](mailto:segreteria@comune.roverbella.mn.it)). Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Roverbella: [www.comune.roverbella.mn.it](http://www.comune.roverbella.mn.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Roverbella, 25/08/2025

La Responsabile dell'Area  
Affari Generali e Finanziaria  
Dott.ssa Marilena Tanferi  
(firmato digitalmente)